



EUROPA-KOMMISSIONEN

BESKYTTELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Denne databeskyttelseserklæring indeholder oplysninger om, hvordan dine personoplysninger behandles og beskyttes.

Databehandling vedrørende: DORIE-databasen (dokumenter vedrørende institutionelle spørgsmål)

Dataansvarlig: SG.H.3

Referencenummer: DPR-EC-00843

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Hvorfor og hvordan behandler vi dine personoplysninger?**
- 3. På hvilket retsgrundlag behandler vi dine personoplysninger?**
- 4. Hvilke personoplysninger indsamler og behandler vi?**
- 5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**
- 6. Hvordan beskytter og sikrer vi dine personoplysninger?**
- 7. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?**
- 8. Hvilke rettigheder har du, og hvordan gør du brug af dem?**
- 9. Kontaktoplysninger**
- 10. Hvor kan du finde yderligere information?**

1. Indledning

Europa-Kommissionen (herefter "Kommissionen") er forpligtet til at beskytte dine personoplysninger og til at respektere privatlivets fred. Kommissionen indsamler og behandler personoplysninger i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) 2018/1725](#) af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger (og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001).

I denne databeskyttelseserklæring kan du læse, hvorfor vi behandler dine personoplysninger, hvordan vi indsamler, behandler og beskytter alle de personoplysninger, du giver os, hvordan vi bruger oplysningerne, og hvilke rettigheder du har i forbindelse med dine personoplysninger. Erklæringen indeholder også kontaktoplysninger på den dataansvarlige, som du kan gøre dine rettigheder gældende over for, og på databeskyttelsesrådgiveren og Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Denne databeskyttelseserklæring vedrører behandlingsaktiviteten "*DORIE-databasen* (dokumenter vedrørende institutionelle spørgsmål)", som udføres af Kommissionens generalsekretariat, kontor SG.F.4 "Institutionelle anliggender" (herefter den dataansvarlige), og som kan ses nedenfor.

2. Hvorfor og hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Formålet med behandlingen: DORIE er en onlinedatabase med en samling af dokumenter vedrørende institutionelle spørgsmål, der giver interesserede personer fra offentligheden adgang til disse dokumenter. Behandlingen af personoplysninger i DORIE har følgende formål: 1) at forvalte brugerautentifikation og håndtere udvidede brugerfunktioner, herunder personlige indstillinger (præferencer), for de brugere, der logger på DORIE, og 2) at besvare spørgsmål, der indgives via onlinekontaktformularen på DORIE.

1) DORIE er frit tilgængelig på Europa-webstedet. Borgerne har mulighed for at logge ind på DORIE via sikre autentifikationsmetoder og oprette en brugerkonto for at kunne anvende udvidede brugerfunktioner (som f.eks. at gemme resultater, oprette en liste over gemte resultater) og angive personlige præferencer (f.eks. browsersprog). Formålet med behandlingen af personoplysninger om brugere, der vælger at logge ind, er at give Kommissionen mulighed for at forvalte brugerautentifikation og anvende udvidede brugerfunktioner for dem, herunder personlige indstillinger (præferencer).

2) DORIE indeholder en onlinekontaktformular (tilgængelig fra hjemmesiden via en særlig fane), hvor borgerne kan stille spørgsmål vedrørende DORIE-databasen. Formålet med behandlingen i forbindelse med kontaktformularen er at identificere de brugere, der udfylder DORIE-kontaktformularen, og deres organisation (hvis de vælger at angive, hvilken organisation de tilhører) med henblik på at:

- kunne besvare dine spørgsmål vedrørende DORIE-databasen
- undgå gentagne svar
- forbedre overvågningen af, hvem der bruger DORIE-databasen med dokumenter vedrørende institutionelle spørgsmål, og hvad de bruger den til
- give en bedre forståelse af, hvad der er af særlig interesse for brugerne, og/eller hvilke problemer og vanskeligheder de kan støde på i forbindelse med brugen af databasen

DORIE drives på Publikationskontorets portal (yderligere oplysninger findes i [record DPR-EC-00449 – Den Europæiske Unions Publikationskontors websted \(OP-portalen\)](#)). Dine personoplysninger bliver ikke anvendt til nogen form for automatiseret beslutningstagen, herunder profilering.

3. På hvilket retsgrundlag behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, fordi:

a) behandlingen er nødvendig enten for at udføre en opgave i samfundets interesse eller som led i udøvelsen af den offentlige myndighed, som Unionens institutioner eller organer har fået pålagt:

offentlig adgang til institutionernes dokumenter er fastsat i artikel 15 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF) og nærmere præciseret i forordning nr. 1049/2001, særlig artikel 11 (oprettelse af et offentligt register). DORIE-onlineformularen giver brugerne mulighed for at stille spørgsmål om DORIE-databasen (samling af dokumenter vedrørende institutionelle spørgsmål), og de tilknyttede svar bidrager til at forstå, hvordan DORIE-databasen (fungerer) og bruges.

b) behandlingen er baseret på dit samtykke, nemlig at behandle dine personoplysninger:

hvis brugerne ikke logger ind på DORIE og opretter en brugerkonto og/eller giver ikke-obligatoriske personoplysninger (land, organisation, personlige oplysninger, der afgives spontant i anmodningen), er behandlingen af dem baseret på brugerens samtykke i overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra d), i forordning (EU) 2018/1725.

4. Hvilke personoplysninger indsamler og behandler vi?

For at kunne foretage denne behandling indsamler den dataansvarlige følgende kategorier af personoplysninger:

Login og brugerkonto

Det er kun muligt at logge ind på DORIE ved hjælp af EUlogin. Denne behandling er omfattet af registret over behandling [DPR-EC-03187 — Identity the Access Management Service \(IAMS\)](#). Se dette register for at kontrollere, hvilke typer data der behandles med henblik på identitets- og adgangsstyring. Det er ikke obligatorisk at logge ind i systemet, og brugerne kan vælge at søge i databasen som ikkeidentificeret offentlig bruger. Når du logger ind, har du den fordel, at du får adgang til visse udvidede brugerfunktioner (som f.eks. at gemme resultater og oprette en liste med gemte resultater), herunder mulighed for at fastsætte visse personlige præferencer (f.eks. søgesprog).

Når alle nye brugere foretager det første login på DORIE, bliver de opfordret til at læse den nuværende databeskyttelseserklæring og bekræfte deres samtykke ("samtykke") til behandling af deres data som beskrevet i erklæringen. Uden dette samtykke kan brugeren kun få adgang til systemet uden at være logget ind. Hvis brugeren giver sit samtykke, oprettes der et afsnit "Min konto/Min profil", hvor datoen for samtykke er registreret for hver bruger, og hvor brugeren kan få adgang til de funktioner, der er beskrevet i foregående afsnit. Brugeren kan til enhver tid at slette sin konto/profil.

Følgende personoplysninger behandles i forbindelse med brugerens konto: brugernavn eller -konto, e-mailadresse, personlige indstillinger (f.eks. browsersprog osv.), dato for samtykke.

Onlinekontaktformular

Når formularen udfyldes, skal brugeren angive følgende oplysninger:

➤ Obligatoriske oplysninger:

- Efternavn
- Fornavn
- E-mailadresse

➤ Valgfrie oplysninger:

- Organisation
- Land

Teksten i anmodningen kan indeholde personoplysninger, som ansøgeren afgiver frivilligt. Efternavn, fornavn og e-mailadresse skal altid angives, når kontaktformularen udfyldes. Ellers kan anmodningen ikke sendes, og der kan ikke gives noget svar.

5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Personoplysningerne vedrørende brugerens konto opbevares i Publikationskontorets interne database, så længe brugeren er aktiv. Brugeren kan til enhver tid at slette sin konto/profil. Personoplysninger i forbindelse med identitets- og adgangsstyring opbevares i overensstemmelse med registret [DPR-EC-03187 – Identity and Access Management Service \(IAMS\)](#).

De oplysninger, som brugerne har indtastet i onlineformularen, modtages via e-mail i den dataansvarliges fællespostkasse og registreres derefter i Kommissionens interne dokumentforvaltningssystem. Onlineformularen bliver ikke gemt i systemets interne database. Den dataansvarlige opbevarer kun personoplysningerne, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingsaktiviteten, dvs. så længe det er nødvendigt at følge op på det spørgsmål, der indgives via onlineformularen.

De e-mails, der lagres i fællespostkassen, slettes automatisk efter 6 måneder i overensstemmelse med den opbevaringspolitik, der er beskrevet i behandlingsprotokol DPR-EC-03610 ("Kommissionens e-mailsystem").

De personoplysninger, der behandles i forbindelse med anmodninger, der indgives via kontaktformularen, opbevares i Kommissionens interne dokumentforvaltningssystem i 2 år i overensstemmelse med behandlingsprotokol DPR-EC-00536 ("Forvaltning og (kort- og mellemfristet) opbevaring af Kommissionens dokumenter") og de gældende opbevaringsregler, der er fastsat i Kommissionens fælles opbevaringsliste.

6. Hvordan beskytter og sikrer vi dine personoplysninger?

Alle personoplysninger i elektronisk format (e-mails, dokumenter, databaser, uploadede datasamlinger osv.) opbevares på Kommissionens servere eller på kontrahentens/kontrahenternes servere. Al databehandling foregår i overensstemmelse med [Kommissionens afgørelse \(EU, Euratom\) 2017/46](#) af 10. januar 2017 om kommunikations- og informationssystemernes sikkerhed i Europa-Kommissionen.

For at beskytte dine personoplysninger har Kommissionen truffet en række tekniske og organisatoriske foranstaltninger. De tekniske foranstaltninger omfatter passende tiltag til at håndtere onlinesikkerhed, risikoen for datatab, ændring af data eller uautoriseret adgang under hensyntagen til den risiko, der er forbundet med behandlingen, og den type personoplysninger, der behandles. De organisatoriske foranstaltninger omfatter en begrænsning af adgangen til

personoplysninger til udelukkende at omfatte autoriserede personer, der har et legitimt behov for adgang ("need to know"-princippet) for at kunne behandle oplysningerne.

Kommissionens databehandlere (kontrahtenter) er bundet af en specifik kontraktbestemmelse ved behandlingen af personoplysninger på vegne af Kommissionen. Databehandlerne skal træffe passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at leve op til det sikkerhedsniveau, som Kommissionen kræver.

7. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?

DORIE drives på Publikationskontorets portal, der vedligeholdes af Europa-Kommissionen. Kun Kommissionens personale med ansvar for behandling af oplysningerne og andet autoriseret personale har adgang til dine personoplysninger efter "need to know"-princippet. Dette personale er bundet af vedtægtsmæssige og, om nødvendigt, yderligere aftaler om tavshedspligt.

Publikationskontorets portal er hostet i Microsoft Azure Cloud i EU. Publikationskontoret gør brug af følgende eksterne kontrahtenter (databehandlere) til at drive portalen:

- SOFTWARE IMAGINATION & VISION S.R.L. Victoria Park Complex, Building C4, 2nd floor 73-81 Bucuresti-Ploiesti Drive, District 1 013685 Bucurest, Rumænien
- ARHS Spikeseed S.A. B198451 13, Boulevard du Jazz L-4370 Belvaux, Luxembourg Service
- Tremend Software Consulting S.R.L. Suite 2, Block 8-B, Entrance 1, 7th Floor, Apt. 32, 83 Cluj Street, District 1 013685 Bucurest, Rumænien

Bortset fra de godkendte databehandlere, der er nævnt ovenfor (og eventuelle underdatabehandlere) videregives de oplysninger, vi indsamler, ikke til tredjemand, undtagen i det omfang og til det formål, lovgivningen kræver det.

Cookies

Cookies er korte tekstfiler, som webstedet lagrer på brugerens enhed (f.eks. computer, tablet eller telefon). Cookies anvendes til at få et websted til at fungere rent teknisk (funktionelle cookies) eller til at indsamle statistiske oplysninger (analytiske cookies).

DORIE-webstedet er tilgængeligt på Europa-Kommissionens websted, hvor der anvendes cookies. De cookies, som Kommissionen anvender på den tilmeldtes enhed til det formål, er omfattet af Kommissionens cookiepolitik, som kan ses her: https://ec.europa.eu/info/cookies_da.

Når du besøger DORIE-webstedet, gemmes dit besøg i browserhistorikken i højst 13 måneder. Derefter vil disse oplysninger blive slettet. Indsamlingen, aggregeringen og anonymiseringen foretages i Europa-Kommissionens datacentre under hensigtsmæssige sikkerhedsforhold.

Cookies gemmes af Europa Analytics, den tjeneste, der måler, hvor effektive Europa-Kommissionens websteder på EUROPA er, og hvilken gennemslagskraft de har. Flere oplysninger findes på: https://european-union.europa.eu/europa-analytics_da. Det er ikke strengt nødvendigt for webstedet, at disse cookies aktiveres, men det vil gøre det lettere for dig at søge oplysninger. Du kan slette eller blokere disse cookies, men visse funktioner på webstedet vil i så fald muligvis ikke fungere korrekt.

De cookierelaterede oplysninger anvendes ikke til at identificere de registrerede personligt, og mønsterdataene kontrolleres fuldt ud af Kommissionen. Disse cookies anvendes ikke til andre formål end de her beskrevne.

8. Hvilke rettigheder har du, og hvordan gør du brug af dem?

Du har særlige rettigheder som "registreret" i henhold til kapitel III (artikel 14-25) i forordning (EU) 2018/1725, navnlig retten til adgang til dine personoplysninger og til at berigtige dem, hvis dine personoplysninger er ukorrekte eller ufuldstændige. Under visse omstændigheder har du ret til at slette dine personoplysninger, begrænse behandlingen af dine personoplysninger, gøre indsigelse mod behandlingen samt ret til dataportabilitet.

Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, som udføres på lovlig vis i henhold til artikel 5, stk. 1, litra a), af årsager, der vedrører din særlige situation.

Hvis du har givet samtykke til behandling af personoplysninger ved at logge ind på DORIE og oprette en brugerkonto og/eller afgive frivillige oplysninger som beskrevet i punkt 4 ovenfor, kan du når som helst trække dit samtykke tilbage ved at underrette den dataansvarlige. Tilbagetrækning af dit samtykke vil dog ikke påvirke lovligheden af den behandling af dine oplysninger, der blev foretaget, før du trak dit samtykke tilbage.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte den dataansvarlige eller, i tilfælde af en tvist, databeskyttelsesrådgiveren. Hvis det er nødvendigt, kan du også henvende dig til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse. Du kan finde kontaktoplysningerne i punkt 9 nedenfor.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder i forbindelse med en eller flere konkrete databehandlingsaktiviteter, skal du henvise til dem i din henvendelse (ved at oplyse det referencenummer, der er angivet under punkt 10 nedenfor).

Anmodninger om aktindsigt vil blive behandlet inden for 1 måned. Alle andre anmodninger, der er nævnt ovenfor, vil blive behandlet inden for 15 arbejdsdage.

9. Kontaktoplysninger

- Den dataansvarlige

Hvis du ønsker at benytte dig af dine rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725, hvis du har kommentarer, spørgsmål eller bekymringer, eller hvis du vil indsende en klage vedrørende indsamlingen eller anvendelsen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte den dataansvarlige på SG-UNITE-F-4@ec.europa.eu

- Kommissionens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) om spørgsmål vedrørende behandlingen af personoplysninger i henhold til forordning (EU) 2018/1725.

- Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse

Du kan klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (edps@edps.europa.eu), hvis du mener, at dine rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725 er blevet krænket som følge af den dataansvarliges behandling af dine personoplysninger.

10. Hvor kan du finde yderligere information?

Kommissionens databeskyttelsesrådgiver fører et register over alle Kommissionens behandlingsaktiviteter vedrørende personoplysninger, der er blevet dokumenteret og anmeldt til [vedkommende]. Du kan få adgang til dette register via følgende link: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Den aktuelle behandling af personoplysninger er opført i databeskyttelsesrådgiverens offentlige register under følgende referencenummer: DPR-EC-00843.